MICROSOFT WORD POUR WINDOWS

Créez des étiquettes avec Microsoft Word et Excel (Versions Windows 8 et 9)

Imprimer des étiquettes, c'est possible avec le couple Microsoft Word et Microsoft Excel. Nous allons découvrir comment procéder en utilisant l'outil publipostage dans Microsoft Word 8 (version 97) ou 8 (version 2000).

1 – Création du fichier avec Microsoft Excel.

Nous utiliserons le même fichier Excel vu dans l'article sur le publipostage de lettres.

2 - Création des étiquettes avec Microsoft Word 8 et 9.



2.1 – Choix du format des étiquettes.



PUBLIPOSTAGE D'ETIQUETTES AVEC EXCEL

ude au pu	blipostage		<u>?×</u>	
L'étape su Obtenir les	ivante consiste à ouvrir s données,	ou créer un fichier de données	. Cliquez sur	
18	Document principal			
	<u>C</u> réer ▼	Préparer		
	Type de fusion : Étiquet Document principal : Do	tes de publipostage cument3		
2 @	Source de données			
	Obtenir les données *	1		
	Créer la source de	données		
2 🖽	Quvrir la source de	e données		
2-0	Utiliser un carnet d	ľadresses 🕅		
	Options pour les er	n-tëtes		
		_	Fermer	
humir la cou	wa da dannéas			21
Regarder dan	s: C FVA		antantant 🖬	
.DS_Store	e The micro-gr	oupes		Quvrir N
fva-fete	fva-micro-gr FVAmicrogue	roupes2 est		Annuler
fva-group	pesetiquettes Transcroter	min	Ms	5 Query
fva-lettre	toprezuus "Itva-papierer fvapresence	ntete esconf	App	profondir
Trya-mail-r	rounes Tra-rbt			L'anne

ofondir.. fva-mailingw Fva-maininger Fva-micro2001.cwk Fva-micro2002.cwk rcher les fichiers qui répondent à ces critè Rechero m de fichier: ▼ Texte ou propriété: • Modifié en dernier: n'importe quand Type de fichier: tous fichie Nouvelle rech. 17 fichier(s) trouvé(s).

Ouverture du fichier Excel avec Word 97

2.3 – Insertion des données.

Après avoir sélectionné la feuille de calcul il faut insérer nos données dans les étiquettes (civilité, prénom, nom, adresse ...).

? ×

darder dans : PV

٢





2.2 – Obtenir les données.

Après avoir choisi un modèle d'étiquette, il faut obtenir les données.

Cliquez sur le menu déroulant obtenir les données et choisissez ouvrir la source de données, c'est-à-dire le fichier Excel qui contient nos informations.

	m Tra-groupesetiquettes 阿 Trainfoottobre2003				
	B]fva-lettre				
Mes documents	fiva-mail-groupes				
	圈]fva-mailingw				
~~1	A fva-micro2001.cwk				
	M fva-micro2002.cwk				
	M fva-micro-groupes				
1940	Micro-groupes2				
	Text Text Text Text Text Text Text Text				
Favoris	Me fra-microtermin				
	Nom du fichier : 💉 MS Query 🛱 Quvrir 📐				
	Type de fichiers : Itous fichiers				

💽 🖕 🗈 🔍 🗙 🖄 📰 - Outils -

? X

Ouverture du fichier Excel avec Word 2000.

2.4 – Fusionner les données.



Une boîte de dialogue vous demande où fusionner le nouveau document (ici vers un nouveau document), éventuellement une sélection de certains enregistrements, par le numéro. Cette boîte vous demande aussi si les lignes vierges doivent être imprimées. Il est aussi possible de sélectionner des fiches en fonction de plusieurs critères (bouton options de requête).

Pour terminer cliquez sur le bouton fusionner.

yves.cornil@microcam06.org